

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.2281-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | SANTIAGO MEDIZ VEIRA NOREÑA |
| Cedula | 1.144.110.221 |
| Valor del contrato: | \$4.368.000 |
| Fecha inicio | 08/jul/2025 |
| Fecha finalización | 31/ago/2025 |

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación, juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali." BP - 26005305

SEGURIDAD SOCIAL

| | |
|---|-------------|
| IBC (ingreso básico de cotización) | \$1.423.500 |
| No. Planilla | 1075069958 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 1719415048 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 22/08/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | JULIO 2025 |

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

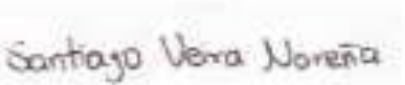
Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| <p>1.Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades del proyecto, organizando experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas de primera infancia y demas actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.</p> <p>2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. – Brindé apoyo en la ejecución de jornadas de clase con los beneficiarios de la disciplina de clases funcionales, proporcionando a los beneficiarios las herramientas necesarias para desarrollarse en este deporte. 2. - Brindé apoyo en el proceso de registro de beneficiarios en la plataforma SIDER, garantizando la correcta digitación y consolidación de la información correspondiente a las jornadas desarrolladas de la comunidad. 3. -Participé en la mesa de trabajo convocada por la Subsecretaría de Fomento, orientada a la planificación, seguimiento y ejecución del proyecto. En este espacio, aporté insumos derivados de su experiencia en territorio, facilitando la articulación interinstitucional y contribuyendo al fortalecimiento de las estrategias operativas. 4. - Brindé apoyo en la organización y desarrollo del grupo de entrenamiento de iniciación deportiva en la disciplina de clases funcionales, siguiendo los lineamientos establecidos por la Subsecretaría de Fomento. Su labor incluyó la planificación de sesiones orientadas al fortalecimiento de habilidades motrices básicas, garantizando una formación integral acorde a los objetivos del programa. 5. - Asistí a la mesa de trabajo con el equipo de trabajo para tratar temas relacionados al avance de las clases que realizan los monitores, recomendaciones que deben tenerse en cuenta y todo lo relacionado con el programa. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | <p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1aVUPspWmuTygZFZ7x91wHLdOVUCI-gg0?usp=sharing</p> |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 26/ago/2025 |